

Die Verwaltungsgemeinschaft Lisberg im Landkreis Bamberg sucht für das Bauamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Verwaltungstätigkeiten, PC-Arbeit, Telefondienst
- Vorbereitung von Verträgen für Architekten und Ingenieuren
- Vorbereitung von Verträgen für Bauleistungen nach der VOB
- Mitwirkung im Fördermittelmanagement
- Einholen und Auswertung von Angeboten nach dem Vergaberecht
- Erfassen und Pflege von Daten im öffentlichen Ausschreibungsverfahren
- Bearbeitung von telefonischen, schriftlichen und elektronischen Anfragen

Ihr Profil

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder kaufmännische Ausbildung
- technisches Verständnis im Bereich Bauwesen
- Team- und Konfliktfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team

Wir bieten

- eine tarifgerechte Bezahlung nach mind. Entgeltgruppe 4 TVöD-VKA. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle, Verlängerung bzw. Entfristung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz bei der Verwaltungsgemeinschaft Lisberg
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen modernen, zeitgemäßen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeit im Gleitzeitmodell und einen krisensicheren Arbeitsplatz


Die Stelle ist als Teilzeitstelle mit 20 Wochenarbeitsstunden ausgelegt. Die Einbringung kann flexibel geregelt werden.


Die Verwaltungsgemeinschaft Lisberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Es wird darauf hingewiesen, dass der Zugang zum Arbeitsplatz nicht barrierefrei ist.


Haben Sie Interesse? Dann freuen Sie sich auf eine moderne Verwaltung und kommen Sie in ein sympathisches und aufgeschlossenes Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht.

Wir freuen uns über Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen in digitaler Form, ausschließlich als PDF-Dokumente, per E-Mail (bewerbung@vg-lisberg.de) **bis spätestens 01.07.2022**.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.vg-lisberg.de.

 www.vg-lisberg.de

 09549/9897-40 (Hr. Wießmeier)

 bewerbung@vg-lisberg.de

 VG Lisberg, Am Schloß 6, 96170 Lisberg